PRAKTISCHE GIDS DISTRICT GRANTS 2026-2027

Wat is een District Grant?

District Grants zijn eenmalige toelagen/subsidies om lokale en internationale projecten te financieren die aansluiten bij de missie van Rotary Foundation, teneinde Rotariërs en Rotaracters in staat te stellen om wereldwijd begrip, goodwill en vrede te bevorderen door onder andere verbetering van de gezondheid, de ondersteuning van het onderwijs en de vermindering van de armoede.

Anders dan bij Global Grants, mogen er ook projecten ingediend worden die **niet** voldoen aan de 7 strategische actiedomeinen van de Rotary Foundation en is er voor een District Grant ook **geen** samenwerking met een Rotary- of Rotaractclub in een ander land vereist.
Het project moet **wel** voldoen aan één of meerdere strategische actiedomeinen van het District 2140 en er is een **actieve** betrokkenheid (anders dan loutere financiële steun) van de Rotary en/of Rotaract clubleden vereist.
Via dit laagdrempelig en administratief eenvoudig programma kan elke club op een eenvoudige manier beroep doen op de middelen van de Foundation voor haar eigen projecten.

Welke projecten komen in aanmerking?

District Grants zijn bestemd voor **NIEUWE**, eerder kleinschalige projecten, met een korte doorlooptijd. Een nieuw project houdt in dat de uitvoering ervan niet mag starten voor de ontvangst van de goedkeuring van de Rotary Foundation in Evanston. Deze goedkeuring wordt aan de betrokken club bezorgd via het District. Met andere woorden: facturen, betalingen, bestelbonnen die dateren voor de goedkeuring, komen NIET in aanmerking. In dat geval zal uw grant niet uitbetaald worden.

Het project moet voldoen aan de doelstellingen/actiedomeinen van District 2140:

- Hulp en zorg voor personen met een beperking
- Preventie en behandeling van ziekten en verslaving
- Milieu en klimaat.
- Opvoeding en Opleiding.
- Armoedebestrijding.
- Inburgering en migratieproblematiek

Het project moet minstens een projectwaarde hebben van 3.000,00 EUR. De cash-bijdrage van de aanvragende Rotary- of Rotaractclub club kan lager zijn, indien de organisatie van het goede doel en/of andere Rotary/Rotaract-clubs uit ons District en/of andere organisaties of verenigingen (bijvoorbeeld NVSG, Rotary of Rotaract clubs uit andere districten, de Lions,…) ook bijdragen.

Let op, bij een eventuele gunning van de District Grant zal de hoogte van de hefboom die de District Grant is, wordt geen rekening gehouden met de cash-inbreng van andere clubs of verenigingen noch van de inbreng van cash van het goede doel noch van het bedrag van een eventuele toelage van het NVSG. Niettemin raden wij clubs aan om extra financiering proberen te bekomen via het NVSG.

Het bepalen van de hoogte van de District Grant hangt o.a. af van het beschikbare DDF, van de hoogte van de jaarlijkse clubbijdrage van de aanvragende club aan het Annual Fund tijdens de drie voorafgaande werkjaren, de actieve betrokkenheid van de club bij het project, de eigen cash-inbreng van de club, de cash-inbreng van andere Rotary of Rotaract clubs uit D-2140, van het aantal aanvragen en de autonome en finale beoordeling van de Commissie Rotary Foundation van het District 2140.

Naast de financiële bijdrage van de club, is een dus **ACTIEVE BETROKKENHEID** en inzet van de Rotariërs en/of Rotaracters een must. !Opgelet!: actieve betrokkenheid en inzet betekent niet het organiseren en uitvoeren van een fundraising noch het geven van financiële steun. Er wordt verwacht dat de Rotariërs/Rotaracters zich actief inzetten bij de voorbereiding en/of uitvoering van het district grant-project.

Het project dient ook **DUURZAAM** te zijn. Wat wordt verstaan onder duurzaamheid?
Het project dient een lange termijn IMPACT te beogen. Onder duurzaamheid wordt verstaan dat na afloop van het project de organisatie/begunstigden nog steeds de (blijvende) vruchten kunnen plukken en verder kunnen bouwen op het gerealiseerde resultaat zonder (de steun van) Rotary. Loutere (eenmalige) financiële steun geven, creëert dus geen impact!

Projecten in India en de Filipijnen komen NIET in aanmerking voor een District Grant. Voor deze projecten legt Rotary Foundation bijkomende, complexe administratieve en financiële voorwaarden op, waardoor er een zeer groot risico ontstaat voor vertragingen in het goedkeuringsproces van ALLE projectaanvragen (gezamenlijke aanvraag).

Andere voorwaarden voor het bekomen van een District Grant:

- Om in aanmerking te komen voor een District Grant moet de club, minstens in de 3 jaar voorafgaand aan de aanvraag, hebben bijgedragen aan het Annual Fund – Share van Rotary Foundation. Deze regel is niet van toepassing indien de aanvraag gebeurt binnen de drie jaar na de oprichting van de club.
  Voor Rotaract-Clubs geldt dat ze moeten bijgedragen hebben aan het Annual Fund – Share van de Rotary Foundation vanaf 2025-2026 (dit zit verwerkt in hun Districtsbijdrage).
- Alle clubs die participeren in een Grant moeten **gecertificeerd** zijn vóór het bekomen van de goedkeuring van het District (ook als het om een louter financiële bijdrage gaat).
  De voorwaarden voor het bekomen van de certificatie:
    - Grant Management Seminarie gevolgd hebben.
    - Ondertekenen van het Certificatie-document, met inbegrip van het Memorandum of Understanding (MOU), waardoor de club zich ertoe verbindt om de regels van de Foundation te respecteren ivm met het beheer en gebruik van de middelen van de Foundation: Certificatie
- Een volledige en voldoende gedocumenteerde aanvraag indienen, binnen de vooropgestelde termijnen, via het aanvraagformulier.
- De offertes en eindfacturen moeten opgesteld worden op naam van de aanvragende Rotary- of Rotaractclub. De grant wordt NIET rechtstreeks uitbetaald aan de eindbegunstigde. Uitbetaling volgt pas na voltooiing van het project en een positieve goedkeuring van het eindverslag door de Commissie Foundation van het district 2140.
- Het insturen van de aanvraag uiterlijk op 31 oktober 2026 naar TRF2140@gmail.com.
- Voldoen aan de Terms & Conditions van Rotary Foundation:
    - In regel zijn met alle dossiers van Rotary Foundation: m.a.w. alle rapporten van verleden en lopende District en Global Grants moeten tijdig, correct en volledig ingediend geweest zijn. De rapporten moeten door het District als finaal beoordeeld zijn.

- Elke (latere) afwijking van de aanvraag moet voorafgaandelijk gemeld worden aan het District, die dat moet aanvragen bij TRF Evanston, en dit voorafgaandelijk aan het doorvoeren van een wijziging door de club tijdens de uitvoering van de grant.

Hoeveel bedraagt de subsidie?

De subsidie wordt gegeven door Rotary Foundation, via het District Designated Fund (DDF) van het district 2140. Het beschikbare budget hangt af van de bijdragen, die de clubs van D2140 3 jaar geleden hebben gedaan aan het Annual Fund van de Rotary Foundation. Er wordt bij de gunning dus ook rekening gehouden met de hoogte van de jaarlijkse clubbijdragen aan het Annual Fund door de aanvragen club (o.a. de hoogte van de bijdragen in verhouding tot het aantal leden van de club, de richtwaarden van de bijdragen vooropgesteld door de Rotary Foundation,…).
Voor het Rotaryjaar 2026-2027 bedraagt het beschikbare budget +/- 53.000,00 USD, te verdelen over alle gegunde projecten.
De commissie is bij de gunning niet gehouden tot een minimumbedrag van de subsidie. De maximum subsidie bedraagt 4.000 EUR per project.
De hoogte van de gegunde District Grant hangt vooral af van het beschikbare DDF, van de hoogte van de jaarlijkse clubbijdrage van de aanvragende club aan het Annual Fund tijdens de drie voorafgaande werkjaren, de actieve betrokkenheid van de club bij het project, de eigen cash-inbreng van de club, de cash-inbreng van andere Rotary of Rotaract clubs uit D-2140, van het aantal aanvragen het aantal ingediende projecten, en de evaluatie volgens de verder vermelde evaluatiecriteria (zoals o.a. de duurzaamheid van het project).
Omdat het niet mogelijk is vooraf een exact bedrag mee te delen, dient u bij de financiële planning van uw project daarmee rekening te houden.
De evaluatie en gunning van District Grants behoort tot de autonome en finale beoordeling van de Commissie Rotary Foundation van het District 2140.

Aanvraag en administratie

- Enkel een gecertificeerde Rotary- of Rotaractclub van D2140 kan een aanvraag indienen.
- De aanvragende club kan slechts één District Grant per jaar aanvragen en een project kan maximaal gedurende 2 opeenvolgende jaren eenzelfde begunstigde organisatie steunen.
- Invullen van het aanvraagformulier.
  Daarbij moet onder andere volgende informatie worden verstrekt:
    - Beschrijving van het project.
    - Strategische actiedomein(en) waaraan uw project voldoet.
    - Aantal begunstigden.
    - Gedetailleerde beschrijving van de wijze waarop de Rotariërs of Rotaracters betrokken zijn en/of zich zullen inzetten voor het project.
    - Begroting van het project met gedetailleerd budget en offerte.
    - Offertes of prijsaanvragen op naam van de club moeten toegevoegd worden.
    - Wijze van financiering van het project.
    - De bankgegevens van uw club.
- De aanvragen moeten worden getypt, ondertekend en via e-mail verstuurd worden naar TRF2140@gmail.com (in PDF-formaat). Handgeschreven aanvragen worden niet geaccepteerd.
- Binnen de maand na de uitvoering van het project moet een eindverslag worden opgemaakt en dit uiterlijk tegen 30 juni 2027.
- Alle ondersteunende documentatie, betalingsoverzichten, rekeninguittreksels, ….. moeten door de club worden bewaard gedurende een periode van vijf jaar na voltooiing van het project en de aanvaarding van het eindrapport.
- Het District 2140 kan in uitzonderlijke gevallen afwijken van de hierboven vermelde voorwaarden ivm de tegemoetkoming vanuit het DDF. Dit is enkel mogelijk door een unanieme beslissing van de DG, DRFC en

DGSC. Het District kan echter niet afwijken van de basisregels van District Grants (Terms & Conditions District Grants).

Termijnen:

- Aanvragen moeten ingediend worden op uiterlijk 31 oktober 2026.
  U heeft er belang bij niet te wachten tot de laatste dag. Immers, de volgorde van ontvangst kan een rol spelen voor de verdeling van de beschikbare middelen. Bovendien kan de Commissie Foundation van het District u helpen bij uw aanvraag en u tijdig informeren indien uw aanvraag niet voldoet of niet volledig is, zodat u nog de mogelijkheid heeft om uw aanvraag voor de deadline aan te passen.
- Na evaluatie stuurt het District alle goedgekeurde aanvragen samen door naar Evanston (District Block Grant).
- Pas na goedkeuring door Evanston kan het District zijn akkoord geven aan de Club. In principe zullen de bevestigingen aan de Clubs kunnen meegedeeld worden eind december 2026.
- **Het project mag NIET starten vooraleer u de goedkeuring van het District heeft ontvangen.**
  Inbreuk op deze regel leidt zonder meer tot verlies van de Grant. Voorbereidingen, zoals offertes aanvragen en prijsvergelijkingen doen, zijn wel mogelijk. Maar bestellingen, leveringen, installatiewerken, factureren, betalen, zelfs van een deel van het project, wordt beschouwd als “gestart”.
- Na ontvangst van de goedkeuring kan het project uitgevoerd worden.

Opgelet: Indien er tijdens de uitvoering van het project zich een AFWIJKING voordoet, dient deze afwijking vooraf voorgelegd te worden aan het TRF-commissie ter goedkeuring.
Indien de afwijking gevolgen heeft voor de projectwaarde (vs. projectaanvraag) kan het bedrag van de District Grant aangepast worden:

- De projectwaarde is groter dan vermeld in de aanvraag: dan blijft het toegekende bedrag dezelfde, en wordt de District Grant niet aangepast.
- De projectwaarde is kleiner dan vermeld in de aanvraag: dan zal het toegekende bedrag *pro rata* verminderd worden, maar de uiteindelijke projectwaarde mag nooit kleiner worden dan 3.000,00 EUR.

Het eindverslag

- Binnen de maand na uitvoering van het project moet er een eindverslag – bij voorkeur in het Engels – gestuurd worden naar het District via TRF2140@gmail.com.
- **Het project dient ook ingebracht te worden in het Rotary Service Project Center én de steun van Rotary, Rotaract en het District moet duidelijk vermeld worden aan/op het project** (bijvoorbeeld door aanbrengen van een kentekenplaatje).
- Het eindverslag moet gebeuren door middel van het ‘District Grant individual report’ dat meegestuurd wordt bij de goedkeuring van de Grant.
- Het eindverslag moet uiterlijk vóór 30/06/2027 ingediend worden. Dat geeft u ongeveer 6 maanden de tijd om het project uit te voeren.
- Het verslag dient minstens volgende elementen te bevatten:
  - Beschrijving van het verloop en de uitvoering van het project.
  - Beschrijving van de actieve betrokkenheid van de Rotariërs.
  - Detail van alle werkelijke uitgaven, met duidelijke vermelding van eventuele afwijkingen tov de aanvraag (die dienen vooraf gemeld te zijn aan het District; TRF2140@gmail.com).
  - Foto’s van het project, de ingebruikname of oplevering, …
  - Kopies van de facturen (op naam van uw club)
  - Kopie van de rekeninguittreksels van uw club waaruit **alle** betalingen en geldtransferts blijken
  - Kopies van de persartikelen of de persaandacht rond het project. Gelieve ook steeds te verwijzen naar Rotary en de Rotary Foundation.

Zonder deze elementen zal het eindverslag niet goedgekeurd kunnen worden en zal de uitbetaling van de District Grant dan niet gebeuren.

Uitbetaling van de subsidie

Alle aanvragen zullen beoordeeld worden door de District Grant Commissie en voorgelegd worden ter goedkeuring aan Evanston.
De Grant zal aan de club betaald worden uiterlijk binnen de 6 weken NA ontvangst en **goedkeuring** van het eindverslag.
Dat betekent dat de club eerst zelf dit bedrag moet voorschieten.
Het bedrag zal betaald worden op de clubrekening die vermeld is in de aanvraag. Dat kan de gewone clubrekening zijn. Er dient geen aparte Rotary Foundation rekening te zijn.

Evaluatiecriteria

Criteria waar de commissie eventueel rekening mee kan houden voor het bepalen van het bedrag van de District Grant:

- de mate waarin het project beantwoordt aan de doelstellingen van TRF en D2140;
- de impact van het project in de gemeenschap;
- de mate van actieve betrokkenheid en actieve inzet van de Rotariërs of Rotaracters (andere dan loutere financiële steun aan het project);
- de eigen financiële inbreng van de Rotary- of Rotaractclub;
- de samenwerking tussen meerdere clubs uit District 2140;
- het aantal eindbegunstigden;
- de duurzaamheid;
- de haalbaarheid van het project binnen de toegelaten termijn: d.w.z. uitvoering & rapportering vóór 30/06/2027;
- de hoogte van de jaarlijkse bijdragen van de club (in verhouding tot hun aantal leden en de vooropgestelde richtbedragen door de Rotary Foundation) aan de Annual Fund van de Rotary Foundation in het verleden (principe van wederkerigheid);
- de kwaliteit en de volledigheid van het dossier;
- de DG's toegekend in het verleden aan de club;
- de volgorde van de ontvangen aanvragen.

Niet toegelaten uitgaven voor District Grants:

- Aankoop van grond en gebouwen of andere onroerende goederen.
- Fondsenwervende activiteiten of de organisatie van events.
- Activiteiten die een religieus of politiek standpunt inhouden.
- Oprichting van een stichting of lange-termijn rentedragende rekening.
- Kosten in verband met Rotary gebeurtenissen, conferenties, congressen, instituten, jubilea of vermaak.
- Public relations initiatieven niet direct gerelateerd aan een humanitaire of educatieve activiteit.
- Operationele, administratieve of indirecte programma kosten van een andere organisatie.
- Activiteiten die voornamelijk georganiseerd worden door een niet-Rotary organisatie.
- Een District Grant mag geen verbruiksgoederen, administratiekosten of reizen financieren.
  Verbruiksgoederen zijn goederen die slechts eenmaal gebruikt kunnen worden. Dit in tegenstelling tot duurzame goederen die meermaals bruikbaar zijn. Voorbeelden: koffie, aardappelen, drinkwater, boter, pleisters, verband, zeep, tandpasta, toiletpapier, luiers, brandstof, inkt, make-up, wegwerpservies, horeca, ….
- Een club kan geen District Grant aanvragen voor een studiebeurs.
- Loutere culturele of sportieve projecten of andere events.
- Het project kan niet worden gebruikt om een Global Grant te financieren.
- Fondsen mogen niet worden gebruikt voor louter financiële giften. Er moet een actieve betrokkenheid van de rotary- of rotaractclub zijn in de uitvoering van het project.

- Verbintenissen of uitgaven die reeds (gedeeltelijk) uitgevoerd zijn of in uitvoering zijn vóór de goedkeuring door TRF-Evanston, bvb. omdat de goederen reeds besteld, of geleverd, of geïnstalleerd, of gefactureerd, of betaald zijn, etc.
- De eindbegunstigde mag geen Rotariër, een medewerker van een club, district of andere Rotary entiteit zijn.
  Ieder (potentieel) belangenconflict (bijvoorbeeld ook van de bertrokkenheid van Rotariërs of hun bijdragen bij de aankoop van gesubsidieerde goederen in de Grant) moet sowieso voorafgaandelijk in de aanvraag vermeld worden, zo niet wordt de aanvraag of de District Grant geweigerd.
- Een actie met slechts één eindbegunstigde.
- De eindbegunstigde werd de voorafgaande twee opeenvolgende jaren reeds gesteund.
- Projecten in Indië en de Filipijnen.

Praktische tips:

- Richt een werkgroep op van minstens drie Rotariërs of Rotaracters, die verantwoordelijk zijn voor het contact met het District, de implementatie, de opvolging en de rapportering van het project.
- Denk om samen te werken met andere Rotary en/of Rotaractclubs uit het District (bijvoorbeeld uit je eigen zone).
- Voer het project stipt uit zoals beschreven in de aanvraag. Elke afwijking hiervan moet vooraf gemeld worden aan het District, die dat moet aanvragen bij TRF Evanston.
- Houd uw clubleden op de hoogte van het verloop van het project en motiveer hen om actief deel te nemen.
- Archiveer alle officiële documenten bij ontvangst. De Commissie Foundation in uw club kan hier zeker toe bijdragen. Het District moet toegang kunnen hebben tot dit archief.

Bijlagen: voorbeelden en nuttige links

Voorbeelden van "actieve betrokkenheid" van de Rotariërs?

- Evaluatie van de behoeften van de gemeenschap en de ontwikkeling van een projectplan, doch omschrijf dit met concrete voorbeelden van hoe dit werd aangepakt.
- Controle en toezicht op het gebruik van de subsidiegelden, doch omschrijf dit met concrete voorbeelden van hoe dit werd aangepakt.
- Meerdere offertes aanvragen en helpen bij het aankoopproces, doch omschrijf dit met concrete voorbeelden van hoe dit werd aangepakt.
- Betrokkenheid bij de uitvoering van het project:
    - de handen uit de mouwen steken
    - helpen bij de implementatie of installatie.
    - technische expertise inbrengen in het project.
    - activiteiten organiseren met de begunstigden.
- Organisatie van vergaderingen met lokale dienstverleners, lokale ambtenaren en/of begunstigden, die betrokken zijn bij het project, doch omschrijf dit met concrete voorbeelden van hoe dit werd aangepakt.
- Aanwezigheid van de club bij de overhandiging of de ingebruikname van de goederen die door het project gesteund worden, doch dit kan niet de enige actieve betrokkenheid zijn.
- Bekendmaking van het project in de lokale media, doch dit kan niet de enige actieve betrokkenheid zijn.
- Het organiseren van fundraising activiteiten om het project te financieren, wordt nooit beschouwd als een actieve betrokkenheid in de UITVOERING van het project.

Voorbeelden van toegelaten projecten:

- Fietsen voor rolstoelpatiënten.
- Speeltuin inrichten voor rolstoelpatiënten.
- Opleiding voor scholen tegen pesten.
- Herinrichten keuken van een gehandicaptenhome.
- Speeltuin voor autistische kinderen.
- Bedden en herinrichting school.
- Een koelcamionette om bijna vervallen etenswaren op te halen en te verdelen.
- Een industriële wasmachine voor een sint-vincentius vereniging.
- Inrichten sanitaire blok voor een home voor probleem-jongeren.
- Installatie van een communicatiesysteem in gehandicaptenhome.
- Meubilair voor een wintershelter voor daklozen.
- Fietsen en campingmateriaal voor centrum van drugsverslaafden, in het kader van een therapie.
- 4 speciale bedden voor home voor mentaal gehandicapten.
- Een elektrische installatie voor kinésitherapie voor gehandicapten.
- Werktuigen voor activiteiten voor een home voor mentaal gehandicapten.
- Informaticamateriaal voor klassen ter ondersteuning van leerproces autistische kinderen.
- Handboeken en educatief speelgoed voor minderbedeelde kinderen ter voorbereiding van het eerste studiejaar.
- Materiaal voor een educatief project van moeilijke jongeren, die daarbij hun eigen clubruimte bouwen.
- Waterzuiveringsinstallatie.
- Overdekte binnenspeeltuin voor gehandicapte kinderen, met focus op educatie en betere motoriek
- Waterpomp en vijf toiletblokken.
- Inrichting van twee klaslokalen voor "Teach methode" voor autistische kinderen.
- Informatica uitrusting voor een school in Haïti.
- Werktuigen voor metselwerk voor een project met moeilijke jeugd.
- Uitrusting van een hospitaal in Hanoï.

Voorbeelden van niet toegelaten projecten:

- Organisatie van een boottocht.
- Organisatie van een sport-event.
- Kosten voor het organiseren van een tentoonstelling van kunstwerken gemaakt door gehandicapten: een district grant mag niet dienen voor loutere organisatiekosten.
- Shelterbox: te weinig betrokkenheid van de Rotariërs, geen mogelijkheid om toe te wijzen aan een concreet project. Het financieren van (een) ShelterBox is een louter financiële gift.
- Projecten in Indië en de Filipijnen. TRF legt zeer specifieke voorwaarden op ivm geldtransfers. Ervaring leert dat voor de meeste clubs administratief te moeilijk is, en omdat alle DG's samen worden behandeld, wenst het District niet het risico te nemen op vertragingen voor de andere projecten.
- Kerstpaketten (niet-duurzaam, verbruiksgoederen).
- Projecten die louter bestaan uit het overschrijven van een bedrag, bvb. om een factuur van een organisatie of om de inrichting van ziekenhuiskamers te betalen (geen Rotary-project, geen actieve betrokkenheid).
- Projecten die reeds (gedeeltelijk) uitgevoerd zijn vóór de goedkeuring door TRF-Evanston, bvb. omdat de goederen reeds besteld, of geleverd, of geïnstalleerd, of gefactureerd, of betaald zijn, etc.

Combinatie met NVSG:

- Voor sommige projecten is het mogelijk tevens een steun aan te vragen van de vzw NVSG.
- Voor meer info: NVSG website

Links (CTRL + Klik):

District Grants D2140 (Rotary2140.org)
Certificatie (Rotary2140.org)
Rotary Foundation Algemeen District 2140 (Rotary.org)
Terms and Conditions Rotary Foundation District Grants (Rotary.org)
Rotary Foundation District Grants (Rotary.org)
Sustainable Projects (Rotary.org)

TOT UW DIENST!

The Rotary Foundation Commission D2140, 2026-2027
Johan Vannerom (District Rotary Foundation Chair)
Thierry Gillebert (inkomend DRFC)
Stef Van Nieuwkerke (Grants officer)
Celine Gerochristos (Stewardship)
Laurent Baeke, (Penningmeester)

E-mail: TRF2140@gmail.com